

アグリビジネス創出促進事業 事業計画書（実績報告書）

1. チームの構成

農業者	企業名・団体名：	
	住所	〒
	代表者：	
	電話番号：	
	メールアドレス：	
	既存事業の内容：	
	活用する資源：	
	役割分担：（該当する役割を○で囲む） リーダー 原材料 加工・製造 企画・デザイン 販売（計画・促進）	

商工業者	個人・団体名：	
	住所	〒
	代表者：	
	電話番号：	
	メールアドレス：	
	既存事業の内容：	
	活用する資源：	
	役割分担：（該当する役割を○で囲む） リーダー 原材料 加工・製造 企画・デザイン 販売（計画・促進）	

※その他メンバーがいる場合は、表を増やすこと。

2. プロジェクト概要

(1) プロジェクトの内容

プロジェクト名	
取組む背景 取組内容	(なぜこの取組を行うのか、その理由。また、取り組む具体的な内容を記載。)

(2) 計画実施期間

計画期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月 (年計画)
------	------------------------

(3) 競合する類似商品との相違点「こだわり」等

既存商品の有無 とその差別化・勝 てるポイント (独自性・新規性)	
使用する宇都宮 産農産物と活か したい特徴	

(4) 販売計画

顧客・ターゲット	(どのような人に。 Ex.若年層, 女性, アスリート など)
販路	(既に確保済みの販路, 及び今後, 開拓していきたい販路をそれぞれ分かるように記載)

販売促進方法	(ターゲットを見据えてどのような方法で。 Ex.アスリートを対象にプロスポーツ試合会場で。など)
売上見込み	開発商品の目標売上高： 千円 (令和 年度)

(4) プロジェクトを通して農業者が達成したいこと

内 容	(ex.生産物の廃棄率を減らしたい。加工品を通して農産物の販路も拡大したい など)
-----	---

(5) スケジュール
別表記載

(6), (7), (8) については、実績報告時のみ記入

(6) 結果

--

(7) 課題

--

(8) 今後の取組目標

(取組目標は、時期も記載)

--

3. プロジェクトに係る経費

年 次	総事業費	補助事業の 対象経費	補助金	その他
1年目				
2年目				
合 計				

(1年目)

【収入の部】

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
1 補助金				
2 自己資金				
合 計				

【支出の部】

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
合 計				

(2年目)

【収入の部】

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
1 補助金				
2 自己資金				
合 計				

【支出の部】

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
合 計				

注1) 積算できる経費の例

- ①学識経験者等による委員会の開催
- ②新技術のための試作品の作成費
- ③事業に関連する印刷製本費
- ④実証展示のための経費
- ⑤市場調査費、先進事例調査費
- ⑥専門的な調査の委託費
- ⑦その他事業の推進に必要な経費

注2) 積算できない経費の例

- ①人件費
- ②汎用性の高い製造用器具類や事務機器類の購入費
- ③知的財産の取得等にかかる経費 など

