

令和 年 月 日

うつのみやアグリネットワーク運営委員会 あて

実施主体名

代表者名

令和 年度 アグリビジネス創出促進事業 中間実績報告の提出について

このことについて、アグリビジネス創出促進事業により取り組んでいるプロジェクトの中間実績報告を下記のとおり提出します。

記

1 関係書類（添付）

- ・アグリビジネス創出促進事業・プロジェクト進捗状況等中間報告書（別紙様式）
- ・その他、関係書類（領収書の写し、アンケート調査の結果、意見交換会時の写真など）



## アグリビジネス創出促進事業・プロジェクト進捗状況等 中間報告書

※時点は9月末日

### 1 プロジェクト概要

プロジェクト名	
取組内容（事業名・商品名等）	

連携体メンバー	企業名・団体名：
	企業名・団体名：
	企業名・団体名：

### 2 取組状況

(1) これまでの取組んできたこと、その結果を具体的に記載してください。

日付	催事	内容	結果
<例示> 6月〇〇日	プロジェクトメンバー意見交換会	事業開始に伴い、方向性や今後のスケジュールの確認	・各事業者とも、同じ目線で事業を開始することができた。またスケジュールを確認し、当面の目標を定めることができた。（7月上旬までに試作品1号を完成させる）
7月〇〇日	第1回試食会	試作品の見た目や味などについて品評	・狙っているターゲット層に対して不足しているものが浮き彫りになった。
日付	催事	内容	結果

(2) 当初計画に対する進捗状況（該当するものに○を付けてください。）

①順調      ②概ね順調      ③若干の遅れあり      ④事業見直しが必要

(3) 計画通り進捗していない場合、その理由・課題及び解決方法を記載してください。

○理由・課題
○解決方法

(4) 現時点で確定している販路を記載してください。

--

(5) 販売状況について

現時点で商品を販売している場合、下記の項目を記載してください。

販売日	売上個数	売上金額	販売店舗
令和 年 月 日～		円 (単価 円)	

(6) スケジュール

申請時に提出いただいたスケジュールをコピーし、赤字で現行の進捗を追記したものを別紙で  
ご準備ください。

(7) 試作品の提示

現時点での試作品、もしくはその写真をご提示ください。

### 3 プロジェクトに係る経費

#### 【収入の部】

(単位：円)

項目	予算額	中間実績額	見込額	費用内容・必要理由
① 補助金				
② 自己資金				
合 計				

#### 【支出の部】

(単位：円)

大項目	小項目	予算額	中間実績額	見込額	費用内容・必要理由
① 市場調査・分析費					
② 研究開発費					
③ 販路開拓費					
④ 機器購入・改装費					
⑤ その他					
合 計					

注1) 積算できる経費の例

①市場調査・分析費：市場調査費，先進事例調査の旅費等 ②研究開発費：試作品の加工費，成分分析費等 ③販路開拓費：PRチラシ作成費，商談会展展費等  
④機器購入・改装費：加工所や直売所，農家レストラン等を実施に当たって必要な備品，改装費等 ⑤その他事業の推進に必要な経費

注2) 積算できない経費の例

人件費・高熱水費などのランニングコスト，建設費（増築含む），車両購入費，汎用性の高い製造用器具類や事務機器類の購入費，知的財産の取得等にかかる経費等